

**PEMERINTAH KOTA BIMA**  
**DINAS SOSIAL**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PELAYANAN PUBLIK**  
**REKOMENDASI ADOPSI/PENGANGKATAN ANAK**

Standar Pelayanan Pengangkatan Anak



PEMERINTAH KOTA BIMA  
DINAS SOSIAL

NOMOR SOP	463/30.1/Dinsos/ I /2022
TGL PEMBUATAN	13 Januari 2022
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 Plt. Kepala Dinas Sosial Drs. Abdul Gawis NIP. 196312311991031181
NAMA SOP	Pelayanan Pengangkatan Anak
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
a. UU Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial b. Undang-Undang No. 4 Tahun 1979 tentang Kesejahteraan Anak c. UU Nomor 35 tahun 2014 tentang Perlindungan Anak d. Permensos RI No.110/HUK/2009 tentang Persyaratan Pengangkatan Anak e. Permoensos RI No. 37/HUK/2010 tentang Tim Pertimbangan Perizinan Pengangkatan Anak f. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial g. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perlindungan Anak h. Peraturan Walikota Bima Nomor 44 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Oragnisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Sosial Kota Bima	1. Memahami tentang hak hak anak sesuai konvensi hak anak (KHA). 2. Memahami dan memiliki keterampilan assessment. 3. Menguasai Peraturan Standar Pelayanan Publik. 4. Kemampuan administrasi dan pelaporan.
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP Pelaksanaan Pengasuhan Anak 2. COTA (Calon Orang Tua Asuh)	1. Surat Tugas 2. Instrumen pengungkapan dan pemahaman masalah seperti asesmen 3. File Persyaratan Pengangkatan Anak 4. Alat tulis kantor 5. Kendaraan operasional 6. Ruang Kerja 7. Komputer/Laptop
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Hasil Aseesment, Laporan, dan semua berkas terkait harus tersimpan secara rapi dan lengkap	1. Data dicatat dan direkap 2. Pelaporan Kasus 3. Pendokumentasian

