

PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS SOSIAL



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PUBLIK
PERLINDUNGAN DAN PENANGANAN ANAK
BERHADAPAN DENGAN HUKUM

Standar Pelayanan Pengangkatan Anak



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS SOSIAL

 PEMERINTAH KOTA BIMA DINAS SOSIAL	NOMOR SOP	463/30.1/Dinsos/ I /2022
	TGL PEMBUATAN	13 Januari 2022
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 PIA Kepala Dinas Sosial Drs. Abdul Gawis NIP. 196312311991031181
NAMA SOP	Pelayanan Pengangkatan Anak	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
a. UU Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial b. Undang-Undang No. 4 Tahun 1979 tentang Kesejahteraan Anak c. UU Nomor 35 tahun 2014 tentang Perlindungan Anak d. Permensos RI No.110/HUK/2009 tentang Persyaratan Pengangkatan Anak e. Permoensos RI No. 37/HUK/2010 tentang Tim Pertimbangan Perizinan Pengangkatan Anak f. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial g. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perlindungan Anak h. Peraturan Walikota Bima Nomor 44 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Oragnisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Sosial Kota Bima		1. Memahami tentang hak hak anak sesuai konvensi hak anak (KHA). 2. Memahami dan memiliki keterampilan assessment. 3. Menguasai Peraturan Standar Pelayanan Publik. 4. Kemampuan administrasi dan pelaporan.
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP Pelaksanaan Pengasuhan Anak 2. COTA (Calon Orang Tua Asuh)		1. Surat Tugas 2. Instrumen pengungkapan dan pemahaman masalah seperti asesmen 3. File Persyaratan Pengangkatan Anak 4. Alat tulis kantor 5. Kendaraan operasional 6. Ruang Kerja 7. Komputer/Laptop
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Hasil Aseesment, Laporan, dan semua berkas terkait harus tersimpan secara rapi dan lengkap		1. Data dicatat dan direkap 2. Pelaporan Kasus 3. Pendokumentasian

