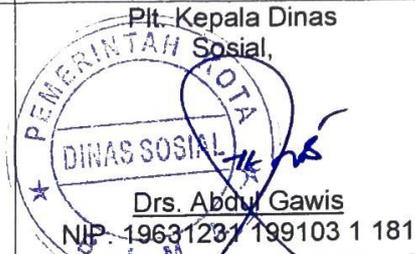


PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS SOSIAL



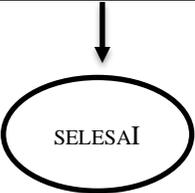
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PUBLIK
REKOMENDASI PENERIMA BANTUAN IURAN
JAMINAN KESEHATAN (PBI-JK)

Standar Pelayanan Permohonan dan Pengajuan PBI JK/KIS

 <p>PEMERINTAH KOTA BIMA DINAS SOSIAL</p>	NOMOR SOP	465/36-1 /Dinsos/II/2022
	TGL PEMBUATAN	17 Januari 2022
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>Plt. Kepala Dinas Sosial,</p>  <p>Drs. Abdul Gawis NIP. 19631231199103 1 181</p>
NAMA SOP	Pelayanan Permohonan dan Pengajuan PBI JK/	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<p>a. UU No. 40 Tahun 2004 Tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional;</p> <p>b. PP No. 101 Tahun 2012 Tentang Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan;</p> <p>c. Peraturan Presiden No. 64 Tahun 2020 Tentang Jaminan Kesehatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami persyaratan untuk penerbitan surat rekomendasi Permohonan dan Pengajuan PBI JK/KIS; 2. Memiliki Kemampuan Komunikasi dengan Pemohon; 3. Memiliki kemampuan nilai dan etika Pelayanan Publik; 4. Memiliki Kemampuan membuat Surat Rekomendasi Permohonan dan Pengajuan PBI JK/KIS. 	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
-	<ol style="list-style-type: none"> a. Komputer; b. Printer; c. ATK; d. Kendaraan. 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
-	Arsip dicatat dan disimpan dengan baik.	

No	Kegiatan	Pelaksana					Alat	Waktu	Output
		Petugas/Operator	Kasi	Kabid	Sekdis	Kadis			
1	Pemohon datang di Loker, mengisi Buku Tamu dan Petugas Menerima berkas dari Pemohon;						Dokumen Persyaratan dan Surat Rekomendasi	5 Menit	Dokumen Diserahkan
2	Petugas mengecek kelengkapan persyaratan, Pertama: <ul style="list-style-type: none"> a. Ket. Tidak Mampu dari Kelurahan; b. Surat Sakit(Rawat Nginap dari Rumah Sakit/Puskesmas; c. Buku KIA; d. Foto Pasien; e. Foto Kopi KK dan KTP; f. Foto Rumah; Kedua: <ul style="list-style-type: none"> a. Pengecekan/Verifikasi DTKS; b. Pengecekan Data Peserta (Data tidak boleh Ganda PBPU Pemda, PBPU <i>sharing</i> dan PBI JK). 						Data Berupa Kartu Keluarga dan KTP Pemohon	15 Menit	Dokumen Lengkap dan Data Kepesertaan tidak Ganda
3	Setelah dilakukan pengecekan dan verifikasi (Pemohon tidak masuk DTKS), Dinas Sosial							30 Menit	Data yang direkomendasikan Valid sesuai

	melakukan survei lokasi dilakukan oleh Fasilitator, TKSK dan Tenaga Kesejahteraan Sosial lainnya.								Persyaratan
4	Hasil Survei dilaporkan ke petugas melalui WA (menyertakan foto dan data pendukung lainnya) dan tunggu acc kepala Dinas. Setelah di acc dapat dibuatkan surat rekomendasi.						Data Pemohon Valid	5 Menit	Data berupa (Foto, Surat dll) yang Valid dan jelas
5	Petugas membuat Surat Rekomendasi Pengajuan PBI JK (PBPJ Pemda) secara Kolektif.							10 Menit	Surat Rekomendasi Rangkap Dua
6	Surat Rekomendasi pengajuan PBI JK (PBPJ Pemda) yang telah dibuat diajukan untuk mendapatkan Paraf Pengesahan secara berjenjang.						Surat Rekomendasi sesuai daftar terlampir	5 Menit	Surat Rekomendasi Valid
7	Surat rekomendasi pengajuan PBI JK setelah diparaf, kemudian diajukan kepada kepala Dinas untuk ditandatangani.						Surat Rekomendasi yang sudah diparaf Hirarki	5 Menit	Surat Rekomendasi Pengajuan Valid dan Lengkap
8	Petugas Menyampaikan Surat Rekomendasi yang sudah di paraf, ditandatangani dan dicap ke Kantor BPJS Kesehatan Cabang.						Surat Rekomendasi lengkap dan valid	10 Menit	Kartu PBI JK/PBPJ Pemda

9	Petugas Menyalurkan Kartu PBI JK(PBPU Pemda) Melalui RT/RW atau Pemohon (Masyarakat) bisa Langsung mendapatkan Kartu di Kantor BPJS Kesehatan pada saat Pengajuan (Emergency)								Kartu sudah diterima oleh Penerima Manfaat/Pe mohon/Masyarakat.
---	---	---	--	--	--	--	--	--	---