

Standar Pelayanan Pengangkatan Anak



PEMERINTAH KOTA BIMA  
DINAS SOSIAL

NOMOR SOP 463/43.1/Dinsos/ VI /2022

TGL PEMBUATAN 4 Juli 2022

TGL REVISI

TGL EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

NAMA SOP



DASAR HUKUM :

- a. UU Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial
- b. Undang-Undang No. 4 Tahun 1979 tentang Kesejahteraan Anak
- c. UU Nomor 35 tahun 2014 tentang Perlindungan Anak
- d. Permensos RI No.110/HUK/2009 tentang Persyaratan Pengangkatan Anak
- e. Permoensos RI No. 37/HUK/2010 tentang Tim Pertimbangan Perizinan Pengangkatan Anak
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial
- g. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perlindungan Anak
- h. Peraturan Walikota Bima Nomor 44 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Oragnisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Sosial Kota Bima

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami tentang hak hak anak sesuai konvensi hak anak (KHA).
2. Memahami dan memiliki keterampilan assesment.
3. Menguasai Peraturan Standar Pelayanan Publik.
4. Kemampuan administrasi dan pelaporan.

KETERKAITAN :

1. SOP Pelaksanaan Pengasuhan Anak
2. COTA (Calon Orang Tua Asuh)

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Surat Tugas
2. Instrumen pengungkapan dan pemahaman masalah seperti asesmen
3. File Persyaratan Pengangkatan Anak
4. Alat tulis kantor
5. Kendaraan operasional
6. Ruang Kerja
7. Komputer/Laptop

PERINGATAN :

Hasil Aseesment, Laporan, dan semua berkas terkait harus tersimpan secara rapi dan lengkap

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Data dicatat dan direkap
2. Pelaporan Kasus
3. Pendokumentasian

## ALUR SOP PELAYANAN PENGANGKATAN ANAK

No	Uraian	COTA (Calon Orang Tua Angkat)	Pekerja Sosial	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Dinsos Provinsi	Tim PIPA Provinsi	Pengadilan Negeri	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	COTA mengajukan berkas pengangkatan anak ke dinas sosial Kota Bima.								Dokumen		Berkas Pengangkatan Anak
2.	Verifikasi berkas oleh Pekerja Sosial								Checklist kelengkapan berkas	20 menit	Berkas diterima
3.	Home visit 1 ke rumah COTA oleh Pekerja Sosial								Form home visit	1 hari	Laporan Sosial
4.	Dinas Sosial Kota mengeluarkan surat rekomendasi.								Dokumen ATK	10 menit	Surat Rekomendasi
5.	Berkas dikirim ke Dinas Sosial Provinsi								Dokumen ATK	1 hari	Bundel Berkas Pengangkatan Anak
6.	Home visit 2 ke rumah COTA oleh Pekerja Sosial.								Form home visit	1 hari	Laporan Sosial
7.	Sidang PIPA (Pertimbangan Izin Pengangkatan Anak) oleh Tim PIPA Provinsi.								Dokumen	Sidang PIPA 1 kali 6 bulan	Persetujuan TIM PIPA
8.	Jika berkas disetujui oleh TIM PIPA, Dinas Sosial Provinsi mengeluarkan SK pengasuhan.								Dokumen	1 hari	SK Pengasuhan Sementara
9.	Setelah mendapat SK pengasuhan dari Dinas Sosial Provinsi, COTA melakukan sidang pengangkatan anak di Pengadilan Negeri Kelas 1B.								Dokumen	1 hari	Penetapan Pengadilan