

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGURUSAN BPJS KESEHATAN

NO	MASYARAKAT	DINSOS	BPJS	WAKTU	BIAYA	PERSYARATAN
1	MULAI			5 S/D 15 MENIT	GRATIS	KETERANGAN TDK MAMPU, KK, KTP DAN KET LAINNYA
2		VERIKASI DAN INPUT DOKUMEN, PENGALIHAN		1 S/D 20 HARI	GRATIS	DOKUMEN LENGKAP
3		ARSIP	VERIFIKASI/ CETAK KARTU	20 HARI	GRATIS	DOKUMEN LENGKAP
4		MENERIMAN/DIS TRIBUSI			GRATIS	DOKUMEN LENGKAP
5	MASYARAKAT MENERIMA KARTU				GRATIS	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGURUSAN BPJS  
KESEHATAN**

1. **PESERTA MENGAJUKAN PERMOHONAN DENGAN MELENGKAPI PERSYARATAN**
  - A. **KARTU KETERANGAN TIDAK MAMPU DARI KELURAHAN SETEMPAT**
  - B. **FOTO COPI KARTU KELUARGA**
  - C. **FOTO COPI KTP**
  - D. **SURAT KETERANGAN HAMIL**
  - E. **SURAT KETERANGAN SAKIT ATAU RUJUKAN DARI PKM ATAU RSUD**
2. **DOKUMEN DIAJUKAN KE BPJS SETIAP TANGGAL 20 PADA BULAN BERSANGKUTAN DENGAN PRIORITAS :**
  - A. **TAMBAHAN BAGI PESERTA YANG TELAH TERDAFTAR**
  - B. **IBU HAMIL**
  - C. **PENDERITA PENYAKIT MENAHUN**
  - D. **PENYANDANG DISABILITAS**
  - E. **MASYARAKAT TIDAK MAMPU/MISKIN**
3. **PESERTA DI AJUKAN MAKSIMAL 500 PESERTA PADA TIAP BULAN**
4. **KARTU DI TERBITKAN OLEH BPJS SETELAH 20 HARI DAN MAKSIMAL 90 HARI SETELAH PENGAJUAN OLEH PESERTA**
5. **KARTU YANG TERCETAK DI DISTRIBUSIKAN DENGAN CARA :**
  - A. **DIAMBIL LANGSUNG OLEH MASYARAKAT PENDAFTAR**
  - B. **DIDISTRIBUSIKAN OLEH PETUGAS PKH, PSM, TKSK PEGAWAI DINSOS SERTA APARAT KELURAHAN TEMPAT MASYARAKAT BERDOMISILI.**
6. **PENGURUSAN TIDAK DIKENAKAN TARIF ATAU GRATIS**



# ALUR PENGAJUAN PBI-JKN

## DASAR HUKUM

- UU No. 40 tahun 2004 tentang SISN
- PP 101/2012 tentang Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan.
- Peraturan Presiden No. 64/2020 tentang Jaminan Kesehatan.



**1**  
Masyarakat datang ke kantor Dinas Sosial dengan membawa dokumen persyaratan



**2**  
Pengajuan diterima di loket pelayanan



**3**  
Pengecekan persyaratan.



Persyaratan:

- Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan.
- Fotokopi KK
- Fotokopi Buku KIA
- Surat Keterangan Sakit dari Rumah Sakit atau Puskesmas (Rujukan dari RS)



- Mengisi Buku Tamu
- Menyerahkan Persyaratan

**4**  
KK yang tidak ada dalam DTKS, ditindak lanjut dengan Verifikasi

KK yang masuk DTKS diinput dalam data tindak lanjut.



**5**  
Tindak lanjut melalui SIKS-NG, koordinasi dengan Pengolah Data

Cek lokasi oleh petugas pelayanan, Fasilitator, dll.

**SEMUA PELAYANAN ADMINISTRASI PBI-JKN GRATIS**

**7**  
Apabila disetujui dibuatkan rekomendasi pengajuan oleh Operator BPJS



**6**  
Hasil Cek lokasi dilaporkan dan dimasukkan daftar tunggu ACC Kepala Dinas Sosial



Jam Pelayanan: 08.00 - 12.00 WITA